บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๕๐๐๐

ที่ สสท.อ.๑๐๑/๒๕๖๗ **วันที่** ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งคู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗)

เรียน อธิการบดี

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ โดยกำหนดให้พนักงานสายสนับสนุนวิชาการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและทำการเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งขอการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวชฎาวรรณ อิทธิชัยเจริญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปัจจุบันได้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเลขานุการหลักสูตร ชื่อกระบวนงาน : การขอลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี ของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสเนทศ (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อทำการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานดังกล่าว โดยข้าพเจ้าจะได้ดำเนินการเผยแพร่คู่มือฉบับนี้ บนเว็บไซต์ของ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ http://it.pit.ac.th/download.php ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณาเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน ของนางสาวชฎาวรรณ อิทธิชัยเจริญ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
๓. หากเห็นสมควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวชฎาวรณ อิทธิชัยเจริญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายวศิน ภิรมย์)
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการ
การขอลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ

เลขานุการประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

จัดทำโดย นางสาวชฎาวรรณ อิทธิชัยเจริญ	วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการ : การขอลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของการขอลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี ของนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้มาขอใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจกระบวนการขั้นตอนการขอลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี ของนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีอยู่

๑.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ขอใช้บริการ สามารถปฏิบัติได้ตามกระบวนการ ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษา ระดับปริญญาตรี ของนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ขอบเขต

เจ้าหน้าที่ คือ เลขานุการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ

นักศึกษา คือ ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระบบทะเบียนนักศึกษา คือ ระบบสารสนเทศของฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่เว็บไซต์ https://reg.pit.ac.th

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ในการพิจารณาเหตุผลในการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติในการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ดูแล และรับผิดชอบดูแลเรื่องการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษาสังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขานุการหลักสูตร มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำร้องขอลาพักการศึกษาของนักศึกษา เสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และส่งต่อเอกสารให้แก่ฝ่ายทะเบียนและนักศึกษา

ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลการลาพักการศึกษาของนักศึกษา อาทิเช่น หน่วยกิตที่เรียนได้ จำนวนหน่วยกิตคงเหลือตลอดหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษาคงเหลือ เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต่อไป

ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับชำระเงิน และออกใบเสร็จรับเงินค่าค่าลาพักการศึกษาขงนักศึกษา

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑	รับคำร้องขอลาพักการศึกษา	รับคำร้องขอลาพักการศึกษาจากนักศึกษา (ท.๐๖)	เลขานุการหลักสูตรฯ	๑ นาที	ท.๐๖	
๒	No ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในคำร้องและประทับตรารับคำร้อง Yes	เลขานุการตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง หากถูกต้องให้ประทับตรารับคำร้องนักศึกษา	เลขานุการหลักสูตรฯ	๒ นาที		
๓	เสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม	เสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม	เลขานุการหลักสูตรฯ	๕ นาที		
๔	สแกนเอกสารคำร้องเป็นไฟล์ PDF.	สแกนคำร้องนักศึกษาเป็นไฟล PDF.	เลขานุการหลักสูตรฯ	๒ นาที		
๕	บันทึกข้อมูลลงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	บันทึกข้อมูลลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอกนิกส์ เพื่อต่อระบบต่อให้กับงานทะเบียน	เลขานุการหลักสูตรฯ	๒ นาที		
๖	ส่งคำร้องให้ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลจำนวนครั้งที่ลาพัก	ส่งคำร้องเอกสารตัวจริงให้กับฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา	ฝ่ายทะเบียน	๑๐ นาที		
๗	คณบดีพิจารณาคำร้อง No Yes	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพิจารณาอนุมัติ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่เกิน ๑ วัน		
๘	ส่งคำร้องคืน สาขาวิชาฯ แจ้งผลคำร้องให้แก่นักศึกษาเพื่อดำเนินการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา	ส่งคำร้องคืน สาขาวิชาฯ แจ้งผลคำร้องให้แก่นักศึกษา เพื่อดำเนินการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา เป็นเงิน ๕๐๐ บาท	เลขานุการหลักสูตรฯ	ไม่เกิน ๑ วัน		
๙	ฝ่ายการเงิน รับชำระเค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	ฝ่ายการเงิน รับชำระเค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	ฝ่ายการเงิน	๕ นาที		
๑๐	ส่งคำร้อง ท.๐๖ ให้แก่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา	ส่งคำร้องที่สมบูรณ์ให้แก่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา	เลขานุการหลักสูตรฯ	๑ นาที		

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ นักศึกษาติดต่อขอรับคำร้องลาพักการศึกษา (รหัส ท.๐๖) ได้ที่สาขาวิชา หรือ สามารถดาวน์โหลดคำร้องที่ เว็บไซต์ https://reg.pit.ac.th

๖.๒ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำร้องลาพักการศึกษา และส่งให้เลขานุการหลักสูตร

๖.๓ เลขานุการหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องคำร้องลาพักการศึกษาของนักศึกษา ซึ่งจะต้องไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๑๒ (ข้อ ๔๓) การลาพักการศึกษา จะต้องไปเป็นตามกรณี ดังต่อไปนี้

๑.) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร หรือฝึกทหาร

๒.) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่สถาบันฯ เห็นสมควรสนับสนุน

๓.) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนโดยมีใบรับรองแพทย์

๔.) เหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าศึกษาได้

หากคำร้องถูกต้อง ให้เลขานุการหลักสูตรฯ ประทับตรา เลขทะเบียนรับคำร้องนักศึกษา โดยใช้เลขที่เอกสาร “คำร้องนักศึกษา สสท.๐๐X/๒๕๖๗”

หากคำร้องไม่ถูกต้อง ให้เลขานุการหลักสูตรฯ แจ้งนักศึกษาเพื่อส่งคืนคำร้องให้แก่นักศึกษาเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

๖.๔ ดำเนินการเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามคำร้องลาพักการศึกษาให้แก่นักศึกษา

๖.๕ ดำเนินการสแกนเอกสาร (คำร้องลาพักการศึกษา) รหัส ท.๐๖

๖.๖ บันทึกคำร้องลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอกนิกส์ พร้อมแนบเอกสารคำร้องลาพักกการศึกษาเป็นไฟล์ PDF. และส่งออกให้แก่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา

๖.๗ ดำเนินการส่งเอกสารคำร้องตัวจริงให้แก่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา

๖.๘ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และบันทึกข้อมูลลงในคำร้องลาพักการศึกษา และส่งระบบสารบรรณอิเล็กทรอกนิกส์ เสนอต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๙ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาอนุมัติคำร้องลาพักการศึกษาให้แก่นักศึกษา

๖.๑๐ หากคำร้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่คณะฯ จะดำเนินการติดต่อประสานงานเลขานุการหลักสูตรฯ ให้ไปรับคำร้องขอลาพักการศึกษาเพื่อคืนให้แก่นักศึกษา

๖.๑๑ เลขานุการหลักสูตรดำเนินการรับเอกสารคำร้องตัวจริง คืนจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และแจ้งผลและคืนคำร้องดังกล่าวให้แก่นักศึกษาต่อไป

หากคำร้องได้รับการอนุมัติ ให้แจ้งนักศึกษานำใบคำร้องขอลาพักการศึกษา ไปชำระค่าธรรมเนียมขอลาพักกการศึกษาที่ฝ่ายการเงินของสถาบันฯ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

หากคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ ให้แจ้งผลของคำร้องแก่นักศึกษาและส่งคืนคำร้องให้แก่นักศึกษา

๖.๑๒ ฝ่ายการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมขอลาพักกการศึกษา และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่นักศึกษา

๖.๑๓ นักศึกษานำใบคำร้องขอลาพักกการศึกษาให้แก่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา เพื่อนำดำเนินการบันทึกข้อมูลสถานะของนักศึกษาในระบบทะเบียนของทางสถาบัน

๗. ระบบติดตามประเมินผล

เลขานุการหลักสูตรฯ การติดตามผลคำร้องขอลาพักการศึกษาของนักศึกษา สามารถติดตามจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอกนิกส์ ตามเลขที่คำร้องนักศึกษาที่ส่งออก จะสามารถติดต่อได้ว่าตอนนี้เอกสารอยู่ขั้นตอนไหน หรือติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา และเจ้าหน้าที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควรติดตามเรื่องให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการตั้งแต่รับคำร้องจากนักศึกษา

๘. เอกสารอ้างอิง

๑) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๑๒ (ข้อ ๔๓) การลาพักการศึกษา

๒) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว้าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๑) คำร้องขอลาพักการศึกษา (รหัส ท.๐๖)

รหัส ท.06

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

คำร้องขอลาพักการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ .....ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดี ( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำรับรองของผู้ปกครอง (สำหรับนักศึกษาภาคปกติ)
2. หลักฐานการลาพักการศึกษา (ถ้ามี)

สถิติการลาพัก

ลาพักครั้งที่.....ภาค...../.....วันที่...../...../.....

ลาพักครั้งที่.....ภาค...../.....วันที่...../...../.....

ลาพักครั้งที่.....ภาค...../.....วันที่...../...../.....

ลาพักครั้งที่.....ภาค...../.....วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะ ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ. สาขาวิชา.....

ชั้นปี.....ห้อง.....ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA.) .....

( ) **ศึกษาหลักสูตร วท.บ.**

( ) แผนการเรียน 4 ปี ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)

( ) แผนการเรียน 3 ปี ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)

( ) **ศึกษาหลักสูตร วศ.บ.**

( ) แผนการเรียน 4 ปี ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)

( ) แผนการเรียน 3 ปี ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)

ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก ( ) ถูกเกณฑ์ทหารหรือระดมเข้ารับราชการทหารหรือฝึกวิชาทหาร

( ) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่สถาบันฯ เห็นสมควรสนับสนุน

( ) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

( ) เหตุสุดวิสัย.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

---

(1) ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	**(2) ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา** ตรวจสอบแล้วลาพักครั้งที่.....ภาค...../..... 1. หน่วยกิตที่เรียนได้ จำนวน.....นก. ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA.)..... 2. จำนวนหน่วยกิตคงเหลือตลอดหลักสูตร จำนวน.....หน่วยกิต 3. ระยะเวลาการศึกษาคงเหลือ.....ภาคการศึกษา ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ...../...../..... (.....)	
(3) ความเห็นคณบดี .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	**(4) ความเห็นกรรมการคณะ** .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	**5) ฝ่ายการเงิน รับเงินแล้วตามใบเสร็จ** ( ) ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ( ) ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ เล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ...../...../..... **(6) ฝ่ายทะเบียนฯ** รับเอกสาร..... ลงชื่อ...../...../..... (.....)

หมายเหตุ เมื่อครบกำหนดการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าวแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา (ท.07) ก่อนลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ข้อ 43(43.5)

๑๐. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะ	พยายามติดตามสอบถามนักศึกษาถึงสาเหตุที่ลาพักการศึกษา และประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรายงานปัญหา
ปัญหา ๑ นักศึกษาลืมทำเรื่องขอลาพักการศึกษา จนทำให้ถูกพ้นสภาพนักศึกษา	วิธีการแก้ปัญหา ๑. แจ้งปฏิทินการศึกษา และกำหนดการชำระเงินค่าเทอมให้นักศึกษาทราบถึงกำหนดการต่างๆ เป็นระยะๆ
ปัญหา ๒ นักศึกษาไม่มีเงินชำระค่าเทอมได้ตามกำหนดเวลา จึงต้องทำเรื่องขอลาพักการศึกษา	วิธีการแก้ปัญหา ๒. ติดต่อสอบถามนักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียน หรือยังชำระค่าเทอมไม่ครบ ก่อนกำหนดการสอบกลางภาค หากนักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนหรือไม่สามารถชำระค่าเทอมได้ตามกำหนดระยะเวลา ให้นักศึกษาทำเรื่องขอลาพักการศึกษา เพื่อไม่ให้นักศึกษาต้องถูกประกาศพ้นสภาพนักศึกษา
การทำให้คำร้องขอลาพักการศึกษามีความถูกต้อง/มีคุณภาพมากขึ้น และรวดเร็ว	วิธีการ ส่งตัวอย่างแนวทางการกรอกข้อมูลคำร้องให้นักศึกษาดูเป็นตัวอย่าง และแนะนำการกรอกข้อมูลให้นักศึกษาทราบก่อนส่งคำร้อง เพื่อให้คำร้องมีความถูกต้องและไม่ต้องถูกส่งกลับไปให้นักศึกษาแก้ไขอีกครั้ง ซึ่งจะทำให้เวลาในการส่งเรื่องขออนุมัติคำร้องให้แก่นักศึกษานั้นรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๑. ภาคผนวก

๑) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๑๒ (ข้อ ๔๓) การลาพักการศึกษา

๒) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว้าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

๓) แบบฟอร์มคำร้องขอลาพักการศึกษา (รหัส ท.๐๖)

ภาคผนวก

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับศึกษาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

"สภาสถาบัน" หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

"คณะ" หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่มีการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่มีการจัดการเรียนการสอน

"หัวหน้าสาขาวิชา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดในคณะ

"งานทะเบียน" หมายความว่า งานทะเบียน ประมวลผลและหลักสูตรของสถาบัน

/"คณะกรรมการประจำคณะ"...

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่สถาบันแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาของสถาบัน

"หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาในสถาบัน

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบันที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติอื่นใด เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาในสถาบันใช้ระบบทวิภาคและคิดเป็นหน่วยกิต ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยในปีการศึกษาหนึ่งให้แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และสถาบันอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนอีกก็ได้

๖.๒ การศึกษาภาคปกติแต่ละภาคการศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

๖.๓ การศึกษาภาคฤดูร้อน ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนของรายวิชาเดียวกันนั้นในภาคการศึกษาปกติ

๖.๔ การศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จัดสอนในสถาบัน แบ่งออกเป็นรายวิชา โดยมีรหัสประจำรายวิชาตามที่สถาบันกำหนด และให้มีเนื้อหาเหมาะสมตามจำนวนหน่วยกิต

๖.๕ การวัดผลการศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต โดยมีหลักการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๖.๕.๑ ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๖.๕.๒ ภาคปฏิบัติใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ๓๐-๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

/๖.๕.๓ การศึกษา...

๖.๕.๓ การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ อาทิ รายวิชาสหกิจศึกษา สถาบันโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหน่วยกิตภายใต้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำเป็นประกาศสถาบัน

๖.๖ ระยะเวลาการศึกษาทุกหลักสูตร ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๗ หลักสูตรที่จะเปิดสอนทุกหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภาสถาบันก่อนการเปิดสอน

๖.๘ สถาบันโดยความเห็นชอบจากสภาสถาบันอาจจัดให้มีระบบการศึกษาอื่นใดก็ได้ เช่นระบบไตรภาค ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกลและระบบอื่นๆ ซึ่งการจัดการศึกษานั้นๆ ต้องมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

หมวด ๒
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๘.๑ เป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญ ที่แพทย์วินิจฉัยว่าเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๘.๒ สำเร็จการศึกษาชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรอง

๘.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีผู้ปกครองให้คำรับรองต่อสถาบันว่าจะตั้งใจศึกษา รวมทั้งจะประพฤติปฏิบัติตนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของสถาบัน

๘.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเนื่องจากทุจริต หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตในการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในทุกระดับการศึกษา

๘.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันตามข้อ ๓๑ หรือพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๘.๗ คุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๙ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๘ และได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาในสถาบัน จะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเพื่อเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของสถาบัน ตามวัน เวลา และวิธีการที่สถาบันกำหนด

/ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียน...

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในสถาบัน จะมีสภาพเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว

๑๐.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๑๐.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา แต่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนด สถาบันจะถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้แจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่สถาบันกำหนดให้นักศึกษาขึ้นทะเบียน หรือในโอกาสแรกที่นักศึกษาสามารถติดต่อกับสถาบันได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

หมวด ๓
การลงทะเบียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ กำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดเวลาลงทะเบียนตามปกติได้ โดยต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่สถาบันกำหนด

๑๑.๓ เมื่อสิ้นสุดกำหนดเวลาการลงทะเบียนล่าช้า ให้งานทะเบียนจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียน และประสานงานกับคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อติดตามให้นักศึกษามาลาพักการศึกษาต่อไป

๑๑.๔ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถขอผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวโดยให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันต่อหัวหน้างานทะเบียนภายในสิบวันทำการ นับแต่วันแรกของการเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และนักศึกษาจะต้องชำระเงินให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาหกสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

๑๑.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติและต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๑.๖ ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๕ แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้กระทำโดยนักศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาและการอนุมัติจากคณบดี

/๑๑.๗ นักศึกษา...

๑๑.๗ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและยังคงเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๕ ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

๑๑.๘ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาที่มีวันเวลาเรียน หรือวันเวลาสอบซ้ำซ้อนกันไม่ได้

๑๑.๙ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อนแล้ว จึงจะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาต่อเนื่องได้

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่เป็นไปตามวรรคก่อน ให้ถือว่าไม่มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น

๑๑.๑๐ ในกรณีที่มีเหตุอันควร สถาบันอาจประกาศงดหรือเพิ่มการสอนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ตามที่เห็นควร

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิม

๑๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาระดับคะแนนตัวอักษรเป็น F หรือ Fd หรือ U หรือไม่ผ่านรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ต้องเรียนซ้ำรายวิชานั้น เว้นแต่รายวิชานั้นจะไม่มีการเปิดสอนแล้ว ให้เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งทดแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายวิชาเลือก

๑๒.๒ นักศึกษาที่เรียนรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

ข้อ ๑๓ รายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าสิบคน สถาบันอาจจะไม่เปิดสอนในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การเปิดสอนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะโดยอนุมัติของอธิการบดี

หมวด ๔
การเปลี่ยน เพิ่ม ถอน เทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา ต้องดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ การเปลี่ยนรายวิชา

๑๕.๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาตก (F หรือ Fd) หรือได้ผลการศึกษาไม่พอใจ (U) ในหมวดวิชาเลือกและต้องการเปลี่ยนรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา

๑๕.๑.๒ การเปลี่ยนรายวิชาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามประกาศของสถาบัน เมื่อพ้นกำหนดสถาบันจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนรายวิชา

/๑๕.๑.๓ การเปลี่ยน...

๑๕.๑.๓ การเปลี่ยนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับรายวิชาที่เปลี่ยน นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าหน่วยกิต

๑๕.๑.๔ การเปลี่ยนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ารายวิชาที่เปลี่ยน นักศึกษาต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตเพิ่มตามจำนวนหน่วยกิตที่เพิ่มขึ้น

๑๕.๑.๕ การเปลี่ยนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่ารายวิชาที่เปลี่ยน นักศึกษาจะได้รับเงินคืนจากสถาบันตามจำนวนหน่วยกิตที่ลดลง

๑๕.๒ การเพิ่มรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกนับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาโดย ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๓ การถอนรายวิชา

๑๕.๓.๑ การถอนรายวิชาภายในหกสัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ถอนโดย ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาจะไม่บันทึกลงในใบประมวลผลการศึกษา

๑๕.๓.๒ การถอนรายวิชาหลังจากเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๕.๓.๑ แต่ได้กระทำก่อนสอบ ปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์โดยได้รับความเห็นชอบตามอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชาที่ถอนจะบันทึก ลงในใบประมวลผลการศึกษา

๑๕.๔ ภายหลังจากการเพิ่ม เปลี่ยน หรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องอยู่ใน บังคับตามข้อ ๑๑.๕ ทั้งนี้การเปลี่ยน หรือถอนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะกระทำมิได้

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนรายวิชา

๑๖.๑ กรณีที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาและ คณะกรรมการเทียบโอนที่คณบดีแต่งตั้ง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ

๑๖.๒ รายวิชาใดที่ได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้น

๑๖.๓ ระยะเวลาการขอเทียบโอนรายวิชาต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ การเทียบโอนรายวิชา จะกระทำได้ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้าของหน่วยกิตทั้งหมดตามที่ หลักสูตรของแต่ละสาขากำหนด

๑๖.๕ การเทียบโอนรายวิชา จะเทียบโอนให้เฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ๒.๐๐ หรือ C ขึ้นไป ทั้งนี้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม สถาบันจะไม่นำ รายวิชาที่ได้รับการ เทียบโอนรายวิชามาคำนวณ

/หมวด ๕...

หมวด ๕
การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๗ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน การเพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้เป็นไปตามข้อ ๒๒ โดยไม่ให้นำหน่วยกิตมาใช้ในการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๖
การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การวัดผลการศึกษา

๒๐.๑ การวัดผลการศึกษา ให้คะแนนแต่ละรายวิชาแบบมีค่าระดับขั้น มีความหมายและมีค่าระดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)
D	๑	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Failure)
Fd	๐	ตกเนื่องจากการทุจริตในการสอบ (Failure – dishonest in examination)

/๒๐.๒ การวัดผล...

๒๐.๒ การวัดผลการศึกษาในบางรายวิชาอาจให้คะแนนแบบไม่มีค่าระดับขั้น โดยแสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
T	รายวิชาเทียบโอน (Transferred)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)

ข้อ ๒๑ การให้ผลการศึกษา

๒๑.๑ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D, F จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้ตามลำดับขั้น

๒๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F นอกจากด้วยเหตุที่จะได้คะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน D แล้วให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๒๑.๒.๑ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

๒๑.๒.๒ นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชานั้นต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ

๒๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ได้รับระดับคะแนน Fd ในรายวิชานั้น โดยในการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคำนวณด้วย

๒๑.๔ การให้ผลการศึกษาระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U

๒๑.๔.๑ ในกรณีที่ผลการเรียนของนักศึกษาเป็นที่พอใจ จะได้ระดับคะแนนตัวอักษร S หากผลการเรียนของนักศึกษาเป็นที่ไม่พอใจ จะได้ระดับคะแนนตัวอักษร U

๒๑.๔.๒ การให้ผลการศึกษาวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา หรือฝึกภาคสนาม

๒๑.๔.๒.๑ ให้คิดผลการศึกษาวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษาเป็นพอใจ (S) หรือไม่พอใจ (U)

สำหรับวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษาซึ่งเป็นวิชาบังคับในหลักสูตร หากนักศึกษาได้ผลการศึกษาเป็นไม่พอใจ (U) นักศึกษาต้องฝึกงาน/สหกิจศึกษาใหม่

๒๑.๔.๒.๒ นักศึกษาที่ไม่ส่งรายงานการฝึกงาน/สหกิจศึกษาภายในกำหนดสิบห้าวันหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป จะได้ผลการศึกษาเป็นไม่พอใจ (U)

๒๑.๔.๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลากิจระหว่างฝึกงาน/สหกิจศึกษา รวมกันเกินสามวัน หรือขาดการฝึกงาน/สหกิจศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควรจะได้ผลการศึกษาเป็นไม่พอใจ (U)

/๒๑.๔.๒.๔ นักศึกษาลากิจ...

๒๑.๔.๒.๔ นักศึกษาลากิจ และลาป่วยระหว่างการฝึกงานรวมกันเกินกว่าเจ็ดวัน จะได้ผลการศึกษาเป็นไม่พอใจ (U)

๒๑.๔.๒.๕ นักศึกษาลากิจ และลาป่วยระหว่างสหกิจศึกษาเกินว่าที่สถานประกอบการกำหนด จะได้ผลการศึกษาเป็นไม่พอใจ (U)

๒๑.๕ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร T จะใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน

๒๑.๖ การให้ค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) จะกระทำได้ในรายวิชาโครงงานหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงงาน และจะต้องแก้ค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป เมื่อพ้นระยะเวลาและยังแก้ค่าระดับคะแนนไม่เสร็จสิ้นที่กำหนดให้ปรับระดับคะแนนเป็นตก (F)

๒๑.๗ การให้ W ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๓.๒

๒๑.๗.๒ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๗.๓ นักศึกษาทุจริตในการสอบนอกเหนือจากรายวิชาที่ทุจริต

ข้อ ๒๒ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๒.๑ ให้ทำการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๒.๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๒.๒.๑ ให้คูณหน่วยกิตด้วยระดับคะแนนผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาแล้วนำมารวมกันและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ค่าคะแนนที่คำนวณได้ให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

๒๒.๒.๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ

๒๒.๒.๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแต่ละภาคการศึกษา ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๒.๒.๒.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วทั้งหมดทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำ ให้นำเฉพาะค่าระดับคะแนนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ ในการเรียนซ้ำหรือเรียนแทนไปใช้ในการคำนวณ โดยไม่นำค่าระดับคะแนนและจำนวนหน่วยกิตเดิมไปคำนวณ

๒๒.๒.๓ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาฤดูร้อนเสมือนภาคการศึกษาปกติ

/ข้อ ๒๓ ให้มีการ...

ข้อ ๒๓ ให้มีการวัดผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละสองครั้ง คือกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๒๔ การสำเร็จการศึกษานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคณะ ดังนี้

๒๔.๑ เรียนครบหน่วยกิตและรายวิชาตามที่สถาบันกำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๔.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๔.๓ เป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามความที่ระบุไว้ในข้อ ๓๕

๒๔.๔ เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๕ การแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติการวัดผลการศึกษาทุกระดับ ทุกภาคการศึกษาและให้แต่ละคณะรายงานผลของการวัดผลการศึกษาให้สถาบันทราบทุกภาคการศึกษา

หมวด ๗
การให้ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

หมวด ๘
การทุจริตในการสอบ

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบ ให้รับโทษสถานหนึ่งสถานใดตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยวินัยนักศึกษา และให้ได้รับคะแนน Fd ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำการทุจริต และไม่พิจารณาผลการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่มีการทุจริต

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการศึกษาและโทษของการทุจริต ถ้าลงทะเบียนเรียนก่อนที่สถาบันประกาศผลการศึกษา ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นไม่มีผล

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่เคยถูกลงโทษตามข้อ ๒๙ แล้วยังกระทำการทุจริตซ้ำอีก ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานับแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริตซ้ำอีก

/หมวด ๙...

หมวด ๙

การวิทยาทัณฑ์ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๒ การวิทยาทัณฑ์ และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ในปีการศึกษาแรก ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในปีการศึกษาแรก ต้องถูกวิทยาทัณฑ์ไว้

๓๒.๓ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ หลังจากปีการศึกษาแรก ต้องถูกวิทยาทัณฑ์ไว้

๓๒.๔ ถ้านักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาใดรวมถึงการศึกษาภาคฤดูร้อนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระหว่างวิทยาทัณฑ์ ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๕ นักศึกษาซึ่งถูกวิทยาทัณฑ์ไว้ จะพ้นวิทยาทัณฑ์เมื่อได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมถึงการศึกษาภาคฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๒.๖ นักศึกษาซึ่งเรียนได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยังต่ำกว่า ๒.๐๐ ยังถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาผู้นั้นจะได้รับอนุญาตให้เรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไปอีกได้ไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามข้อ ๖.๖ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้วหากค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยังต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๓ นอกจากการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๒ แล้ว นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

๓๓.๑ ตาย

๓๓.๒ ลาออก

๓๓.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน

๓๓.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมิได้ลาพักการศึกษา

๓๓.๕ ศึกษาเป็นเวลาเกินสองเท่าของระยะเวลาศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๓.๖ ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๗ ต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓๓.๘ ปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อใช้เป็นหลักฐานเท็จแสดงต่อสถาบัน

/ข้อ ๓๔ การคืนสภาพ...

ข้อ ๓๔ การคืนสภาพนักศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๓.๒ หรือข้อ ๓๓.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้

๓๔.๒ ให้คณบดีมีอำนาจอนุมัติการขอคืนสภาพนักศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการคณะ

หมวด ๑๐
การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

ข้อ ๓๕ ในการพิจารณาเสนอให้นักศึกษารับปริญญา ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาจากผลการศึกษาของนักศึกษา รวมทั้งให้นำพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านความประพฤติ วัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรม อันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในสถาบัน มาประกอบด้วยดังนี้

๓๕.๑ ด้านความประพฤติ

๓๕.๑.๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษา หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓๕.๑.๒ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องดองของเมาจนไม่สามารถครองสติได้ มีหนี้กับสถาบัน หมกมุ่นในการพนัน ประพฤติผิดในฐานชู้สาว หรือกระทำการใดอันถือว่าเป็นการประพฤติชั่ว ซึ่งทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบัน

๓๕.๑.๓ ไม่เป็นผู้ซึ่งก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี หรือก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาในสถาบันด้วยกัน หรือก่อการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาหรือนักเรียนของสถาบันอื่นหรือบุคคลอื่น

๓๕.๑.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งแสดงอาการกระด้างกระเดื่องหรือลบหลู่ ดูหมิ่นคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

๓๕.๑.๕ ไม่เป็นผู้ขัดขวางการบริหารงานของสถาบัน

๓๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้ซึ่งจงใจ หรือเจตนากระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสถาบันอย่างร้ายแรง

๓๕.๒ ด้านวัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

๓๕.๒.๑ รักษาชื่อเสียงเกียรติคุณ และประโยชน์ของสถาบัน

๓๕.๒.๒ มีความสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งสถาบัน

๓๕.๒.๓ ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย

ข้อ ๓๖ นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาดำเนินการดังนี้

/๓๖.๑ ชะลอการ...

๓๖.๑ ชะลอการเสนอชื่อเพื่อให้ได้รับปริญญา

๓๖.๒ ไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาของสถาบัน

ให้คณะกรรมการประจำคณะเสนอสภาวิชาการพิจารณาเสนอสภาสถาบันต่อไป

ข้อ ๓๗ นักศึกษาผู้ที่ถูกคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นควรไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเพราะขาดความสมบูรณ์ในเกียรติและศักดิ์ตามระเบียบนี้ ให้มีสิทธิอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ยื่นผ่านคณบดีภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบว่าตนเป็นผู้ไม่สมควรได้รับปริญญา ให้คณบดีเสนอหนังสืออุทธรณ์ต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพิ่มเติมภายในสิบวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๓๗ พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อคณะกรรมการสอบสวนวินิจฉัยยืนตามมติของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด หากวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงมติของคณะกรรมการประจำคณะ ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

การวินิจฉัยชี้ขาดของสภาวิชาการให้ถือเสียงข้างมากและเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๑๑
การอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาเสนอผ่านสภาวิชาการเพื่อให้สภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามข้อ ๒๔ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ การได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยมให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๘

หมวด ๑๒
การลา

ข้อ ๔๐ การลามี ๔ ประเภท คือ

๔๐.๑ ลาป่วย

๔๐.๒ ลากิจ

๔๐.๓ ลาพักการศึกษา

๔๐.๔ ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาป่วย

๔๑.๑ การลาป่วยในระหว่างเรียน นักศึกษาต้องยื่นใบลาในวันแรกที่กลับเข้ามาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ยื่นต่ออาจารย์ผู้สอน

/๔๑.๒ การลาป่วย...

๔๑.๒ การลาป่วยในระหว่างการสอบ ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครอง ยื่นคำร้องขอลาพร้อมใบรับรองแพทย์ในวันแรกของการลาป่วย ผ่านหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติขอสอบเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน หรือขอถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๔๒ การลากิจ

๔๒.๑ นักศึกษาที่ต้องการลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลา พร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของบิดา มารดา หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

กรณีการลากิจเกินเจ็ดวันให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๔๒.๒ การลากิจระหว่างสอบ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมคำรับรองของบิดาหรือมารดาเว้นแต่ในกรณีที่ไม่มีทั้งบิดาและมารดา ให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนผ่านหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติขอสอบเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ให้ดำเนินการก่อนลากิจ

ข้อ ๔๓ การลาพักการศึกษา

๔๓.๑ ให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๔๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร หรือฝึกทหาร

๔๓.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่สถาบันเห็นควรสนับสนุน

๔๓.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละยี่สิบของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔๓.๑.๔ มีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าศึกษาได้

๔๓.๒ กรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๔.๑.๑ และ ๔๔.๑.๒

๔๓.๓ ระหว่างที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบสถาบัน

๔๓.๔ นักศึกษาปี ๑ จะลาพักการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ ได้เฉพาะกรณีข้อ ๔๓.๑.๓

๔๓.๕ นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาผ่านหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีอนุมัติก่อนกำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์

๔๓.๖ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา นักศึกษาจะมีสถานภาพการศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

/ข้อ ๔๔ การลาออก...

ข้อ ๔๔ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาออกโดยให้บิดาหรือมารดาลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานไว้แก่สถาบัน โดยผ่านคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ถ้าบิดาและมารดาผู้ที่เคยให้ลายมือชื่อเป็นหลักฐานไว้แก่สถาบันถึงแก่กรรม ให้ผู้ปกครองคนปัจจุบันลงลายมือชื่ออนุญาตให้นักศึกษาลาออก พร้อมแนบหลักฐานการถึงแก่กรรมของบิดาหรือมารดา

ข้อ ๔๕ การลาทุกประเภทตามข้อ ๔๐ เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ถือวันที่คณบดีหรืออธิการบดีอนุมัติเป็นวันที่มีผลในการลา และให้คณะส่งใบลา พร้อมหลักฐานการลาให้งานทะเบียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการต่อไป

หมวด ๑๓
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๖ ให้งานทะเบียนเก็บกระดาษคำตอบในการวัดผลการศึกษาไว้อย่างน้อยเป็นเวลาหนึ่งปีการศึกษา นับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งทำลายเอกสารนี้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(จรูญ ชูลาภ)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

"สภาสถาบัน" หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า เงินที่นักศึกษาต้องจ่ายเป็นค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสุขภาพ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงสถาบัน และเงินอุดหนุน

"ค่าลาพักการศึกษา" หมายความว่า เงินที่นักศึกษาต้องจ่ายในกรณีลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

"ค่ารักษาสภาพนักศึกษา" หมายความว่า เงินที่นักศึกษาต้องจ่ายในกรณีที่นักศึกษาติด I รายวิชาที่เป็นโครงงาน และนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนระหว่างรอแก้ผลระดับคะแนน I เนื่องจากเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคการศึกษาถัดไป

"การคืนสภาพนักศึกษา" หมายความว่า การที่นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและไม่ขอลาพักการศึกษาหรือไม่ขอรักษาสภาพนักศึกษา

/ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียม...

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา มีดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บครั้งเดียว

๕.๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	๖,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาปกติ

๕.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ	๑๕,๐๐๐ บาท
๕.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)	๒๐,๐๐๐ บาท
๕.๒.๓ นักศึกษาโครงการพิเศษนอกเวลาราชการ (เรียนเฉพาะวันอาทิตย์)	๑๗,๕๐๐ บาท
๕.๒.๔ นักศึกษาโครงการการจัดการศึกษาพิเศษแผนการศึกษาเพื่ออุตสาหกรรม	๑๗,๕๐๐บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคฤดูร้อน

๕.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ	๑๐,๐๐๐ บาท
๕.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)	๑๒,๕๐๐ บาท
๕.๓.๓ นักศึกษาโครงการพิเศษนอกเวลาราชการ (เรียนเฉพาะวันอาทิตย์)	๑๑,๕๐๐ บาท
๕.๓.๔ นักศึกษาโครงการการจัดการศึกษาพิเศษแผนการศึกษาเพื่ออุตสาหกรรม	๑๑,๕๐๐ บาท

๕.๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคการศึกษาปกติ

๕.๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ	๑๒,๐๐๐ บาท
๕.๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)	๑๗,๐๐๐ บาท
๕.๔.๓ นักศึกษาโครงการการจัดการศึกษาพิเศษแผนการศึกษาเพื่ออุตสาหกรรม	๑๔,๕๐๐ บาท
๕.๔.๔ นักศึกษาโครงการหลักสูตรร่วมผลิตบัณฑิตตามฐานสมรรถนะวิชาชีพ	๑๔,๕๐๐ บาท

๕.๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคการศึกษาฤดูร้อน

๕.๕.๑ นักศึกษาภาคปกติ	๘,๐๐๐ บาท
๕.๕.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)	๑๐,๕๐๐ บาท
๕.๕.๓ นักศึกษาโครงการการจัดการศึกษาพิเศษแผนการศึกษาเพื่ออุตสาหกรรม	๙,๕๐๐ บาท
๕.๕.๔ นักศึกษาโครงการหลักสูตรร่วมผลิตบัณฑิตตามฐานสมรรถนะวิชาชีพ	๙,๕๐๐ บาท

๕.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาแบบเหมาจ่ายของคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในภาคการศึกษาปกติ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของแต่ละคณะ

/ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียม...

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมอื่น

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๕๐๐ บาท
๖.๒ ค่าประกันทรัพย์สินเสียหายเรียกเก็บครั้งเดียว		๒,๐๐๐ บาท
๖.๓ ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้ากว่าหรือ		
ค่าปรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด งวดละ		๒๕๐ บาท
แต่ไม่เกิน		๗๕๐ บาท
๖.๔ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลด ถอนรายวิชา	ครั้งละ	๓๐๐ บาท
๖.๕ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน	หน่วยกิตละ	๑๐๐ บาท
๖.๖ ค่าลาพักการศึกษา	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
๖.๗ ค่าคืนสภาพนักศึกษา	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๖.๘ ค่ารักษาสภาพนักศึกษา	ครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
๖.๙ ค่าเอกสารทางการศึกษาทุกประเภท	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๖.๑๐ ค่าเอกสารการแปลหนังสือรับรองทุกประเภท	ฉบับละ	๒๐๐ บาท
๖.๑๑ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาแทนฉบับเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย	ใบละ	๒๐๐ บาท
๖.๑๒ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๓,๐๐๐ บาท
๖.๑๓ ค่าใบแทนปริญญาบัตร	ฉบับละ	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ผู้มิได้มีสถานะเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่มีความต้องการเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดังนี้

๗.๑ ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐ บาท
๗.๒ ค่าหน่วยกิต	หน่วยกิตละ	๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้สภาสถาบันมีอำนาจพิจารณายกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันจัดทำเป็นประกาศสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สถาบันเห็นสมควรยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้แก่นักศึกษาผู้ใด ให้สถาบันเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆไป

ข้อ ๑๑ นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายได้ตามเงื่อนไขดังนี้

๑๑.๑ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน

๑๑.๒ แบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดตามข้อ ๑๑.๓ มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนและสละสิทธิในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาและต้องชำระค่าลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

/๑๑.๓ ระยะเวลา...

๑๑.๓ ระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน หรือการแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยจำนวนงวดจำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษาและระยะเวลาที่ต้องชำระในแต่ละงวดนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

๑๑.๔ ในกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้าเกินกำหนดระยะเวลาตามประกาศของสถาบัน ต้องชำระค่าปรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๓

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕.๒ หรือ ข้อ ๕.๓ หรือ ข้อ ๕.๔ หรือ ข้อ ๕.๕ หรือข้อ ๕.๖ ครบถ้วนแล้วตามข้อ ๑๑.๑ หรือแบ่งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๑๑.๒ มีสิทธิได้รับการบริการ ตามรายการต่างๆ ตามที่ทางสถาบันกำหนด โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ เพิ่มอีก ยกเว้นค่าธรรมเนียมอื่น ในข้อ ๖

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด และเมื่อชำระเงินแล้ว นักศึกษาจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๑๓.๑ นักศึกษาชำระเงินเกินกว่าจำนวนที่กำหนด

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาโดยถูกเกณฑ์หรือถูกระดมเข้ารับราชการทหาร หรือฝึกทหาร หรือได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่สถาบันเห็นสมควร

๑๓.๓ เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๓.๓.๑ นักศึกษาที่มิได้ทำทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย สถาบันจะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนเงินภายในหนึ่งปี นับตั้งแต่วันอนุมัติปริญญาจากสภาสถาบัน หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มายื่นคำร้องขอคืนเงินภายในกำหนดดังกล่าว และสถาบันได้มีหนังสือแจ้งให้นักศึกษามารับเงินคืนภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน และนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืน ให้สถาบันโอนเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายเข้าเป็นรายได้และทรัพย์สินของสถาบัน

๑๓.๓.๒ นักศึกษาที่ทำทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย ให้สถาบันหักค่าทรัพย์สินเสียหายจากเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายของนักศึกษาผู้นั้นก่อน หากยังขาดอีกเท่าใดนักศึกษาต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบจำนวนความเสียหาย ภายในหกสิบวันนับจากวันที่สถาบันหักค่าทรัพย์สินเสียหายจากเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ หลังจากหักค่าทรัพย์สินเสียหายครบถ้วนแล้วนักศึกษาผู้นั้นจะต้องมีเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคงเหลือสุทธิไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท

กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสถาบันจากการกระทำของนักศึกษาเป็นหมู่คณะ โดยไม่สามารถหาผู้รับผิดชอบเป็นรายบุคคลได้ ให้สถาบันหักค่าทรัพย์สินเสียหายจากเงินประกันค่าทรัพย์สินเสียหายของนักศึกษาในหมู่คณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งหมด ถ้าความเสียหายเกินกว่าเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายของนักศึกษาในหมู่คณะนั้น ให้นักศึกษาในหมู่คณะนั้นชำระค่าเสียหายให้ครบถ้วนตามความเสียหายจริง ภายในหกสิบวันนับจากวันที่สถาบันหักค่าทรัพย์สินเสียหายจากเงินประกันค่าทรัพย์สินเสียหายของนักศึกษาในหมู่คณะนั้น ทั้งนี้ หลังจากหักค่าทรัพย์สินเสียหายครบถ้วนแล้วนักศึกษาในหมู่คณะนั้นจะต้องมีเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคงเหลือสุทธิไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท

/ข้อ ๑๔ ให้ยกเว้น...

ข้อ ๑๔ ให้ยกเว้นค่าปรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือจากแหล่งทุนอื่นที่สถาบันประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นำหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ตามข้อ ๕.๖ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ ข้อ ๖.๗ ข้อ ๖.๘ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓.๓ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(จรูญ ชูลาภ)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
คำร้องขอลาพักการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สถิติการลาพัก

ลาพักครั้งที่.....ภาค...../.....วันที่...../...../.....

ลาพักครั้งที่.....ภาค...../.....วันที่...../...../.....

ลาพักครั้งที่.....ภาค...../.....วันที่...../...../.....

ลาพักครั้งที่.....ภาค...../.....วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ .....ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดี ( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำรับรองของผู้ปกครอง (สำหรับนักศึกษาภาคปกติ)
2. หลักฐานการลาพักการศึกษา (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา | | | | | - | | | - | | | | |

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะ ( ) วศ.บ. ( ) วท.บ. สาขาวิชา.....

ชั้นปี.....ห้อง.....**ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA.)** .....

( ) **ศึกษาหลักสูตร วท.บ.**

( ) แผนการเรียน 4 ปี ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)

( ) แผนการเรียน 3 ปี ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)

( ) **ศึกษาหลักสูตร วศ.บ.**

( ) แผนการเรียน 4 ปี ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)

( ) แผนการเรียน 3 ปี ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)

ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก ( ) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารหรือฝึกวิชาทหาร

( ) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่สถาบันฯ เห็นสมควรสนับสนุน

( ) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

( ) เหตุสุดวิสัย.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

---

(1) ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(2) ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา ตรวจสอบแล้วลาพักครั้งที่.....ภาค...../.....

1. หน่วยกิตที่เรียนได้ จำนวน.....นก. ผลการเรียนเฉลี่ย (GPA.).....
2. จำนวนหน่วยกิตคงเหลือตลอดหลักสูตร จำนวน.....หน่วยกิต
3. ระยะเวลาการศึกษาคงเหลือ.....ภาคการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ...../...../.....

(.....)

(3) ความเห็นคณบดี

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(4) ความเห็นกรรมการคณะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

5) ฝ่ายการเงิน รับเงินแล้วตามใบเสร็จ

( ) ชำระค่าธรรมเนียมฯแล้ว ( ) ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ

เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ..... ...../...../.....

(6) ฝ่ายทะเบียนฯ

รับเอกสาร.....

ลงชื่อ...../...../.....

(..... .....)

หมายเหตุ เมื่อครบกำหนดการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าวแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา (ท.07) ก่อนลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ข้อ 43(43.5)